

**Thème : «Réglementation de la sécurité et de la santé au travail »**

**Population cible :** Responsable QSE- Chargés de sécurité- Responsables sociaux- Médecins et infirmiers de travail..

<p><b>Objectifs de formation :</b></p> <p>- Permettre aux participants d'identifier les textes législatifs et réglementaires applicables dans le domaine de la santé et de la sécurité au travail.</p>	<p><b>Objectifs pédagogiques :</b></p> <p>-Assurer la méthodologie et les outils pédagogiques nécessaires afin de permettre une réussite de l'action de formation</p> <p>-Un rapport d'évaluation et des attestations seront délivrés à la direction formation.</p>
--	---

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><b><u>De 8h30 à 10h30 :</u></b></p> <p>-Introduction à la prévention des risques professionnels.</p> <p>-Aspects réglementaires de la prévention des risques professionnels.</p> <p>-Qui a en charge l'élaboration des textes réglementaires en sécurité et santé au travail.</p> <p><b><u>De 10h30 à 10 45 : pause café</u></b></p> <p><b><u>De 10h45 à 14h30 :</u></b></p> <p>- Source de la réglementation en sécurité et santé au travail</p> <p style="padding-left: 20px;">*source internationale</p> <p style="padding-left: 20px;">*source nationale</p> <p>-Support de la réglementation</p> <p>-Les principaux textes réglementaires régissant la prévention des risques professionnels en Tunisie</p>	<p><b>Video projection des powers point</b></p> <p align="center">+</p> <p><b>démonstrations et exercices</b></p>	03h	03h
J2	<p><b><u>De 8h30 à 10h30 :</u></b></p> <p>-Organisation de la prévention des risques professionnels en Tunisie</p> <p>-Structures internes à l'entreprise :</p> <p style="padding-left: 20px;">*Service de sécurité</p> <p style="padding-left: 20px;">*Service médical du travail</p> <p style="padding-left: 20px;">*Comité de santé et sécurité au travail (CSST)</p> <p><b><u>De 10h30 à 10 45 : pause café</u></b></p> <p><b><u>De 10h45 à 14h30 :</u></b></p> <p>-Structures externes :</p> <p style="padding-left: 20px;">*Coordination</p>	<p><b>Video projection des powers point</b></p> <p align="center">+</p> <p><b>démonstrations et exercices</b></p>	03	03



**FICHE PROGRAMME  
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Réf: **FORM.FINC.02**  
Version : 00  
Date d'application : 20/04/09

	*Contrôle et inspection *Conseil, assistance et intervention -Structures privées .			
<b>Total</b>			<b>02</b>	<b>12h</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

Evaluation du séminaire de formation : contenu de formation, formateur..

Evaluation des compétences des participants

Un rapport d'évaluation individuel sera envoyé avec les attestations à la direction formation.

**NB :** Fiche à établir par l'opérateur de formation

**Case réservée à l'administration :**

**Avis technique :** .....  
.....  
.....

Fait à ..... le .....  
Signature