

Thème : «les exigences des système ISO 14001/OHSAS 18001

Population cible : Techniciens, ingénieurs HSE et production

<p><b>Objectifs de formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Découvrir les référentiels OHSAS 18001 et ISO 14001</li> <li>▪ Connaître</li> </ul> <p>- Les exigences clefs de ces référentiels Environnement/Sécurité Santé au Travail</p> <p>- Les enjeux de la mise en place d'un Système de Management ESST</p> <p>-Etre capable de participer à la mise en œuvre du système</p>	<p><b>Objectifs pédagogiques :</b></p> <p>-Assurer la méthodologie et les outils pédagogiques nécessaires afin de permettre une réussite de l'action de formation</p> <p>-Un rapport d'évaluation et des attestations seront délivrés à la direction formation.</p>
---	---

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
<b>J1</b>	<p><b><u>De 8h30 à 10h30 :</u></b></p> <p>1. Préliminaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Le système de management intégré Sécurité et environnement : avantages et enjeux</li> <li>b) L'environnement et la sécurité et la santé au travail en quelques mots,</li> <li>c) Les enjeux de la sécurité et de l'environnement pour l'entreprise,</li> <li>d) Le management de l'environnement et de la santé et de la sécurité au travail</li> </ul> <p><b><u>De 10h30 à 10 45 : pause café</u></b></p> <p><b><u>De 10h45 à 14h30 :</u></b></p> <p>2.Présentation des référentiels ISO 14001/OHSAS 18001</p>	<p><b>Video projection des powers point</b></p> <p style="text-align: center;">+</p> <p><b>démonstrations et exercices</b></p>	<b>03h</b>	<b>03h</b>
<b>J2</b>	<p><b><u>De 8h30 à 10h30 :</u></b></p> <p>3- Les exigences</p> <p>3.1 Planification :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Politique,</li> <li>▪ Identification des dangers, évaluation des risques et mesures de contrôle</li> <li>▪ Prise en compte des exigences légales</li> <li>▪ objectifs et programmes</li> </ul> <p><b><u>De 10h30 à 10 45 : pause café</u></b></p> <p><b><u>De 10h45 à 14h30 :</u></b></p>	<p><b>Video projection des powers point</b></p> <p style="text-align: center;">+</p> <p><b>démonstrations et exercices</b></p>	<b>03h</b>	<b>03h</b>

	<p>3.2 Mise en œuvre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rôles, responsabilités, obligations de rendre compte</li> <li>b. Compétence, formation, sensibilisation</li> <li>c. Communication, participation et consultation</li> <li>d. Gestion documentaire</li> <li>e. Prévention des situations d'urgence et capacité à réagir</li> <li>f. Contrôle des opérations</li> </ul>			
<b>J3</b>	<p><b><u>De 8h30 à 10h30 :</u></b> 3.3 Vérification</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mesure et surveillance de performance</li> <li>b. Evaluation de la conformité</li> <li>c. Recherche d'incidents</li> </ul> <p><b><u>De 10h30 à 10 45 : pause café</u></b> <b><u>De 10h45 à 14h30 :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Non conformités, actions correctives et préventives</li> <li>e. Audit interne</li> <li>f. Revue de direction</li> <li>g. Evaluation et clôture</li> </ul>	<p><b>Video projection des powers point</b></p> <p align="center">+</p> <p><b>démonstrations et exercices</b></p>	<b>03h</b>	<b>03h</b>
<b>Total</b>			<b>03j</b>	<b>18h</b>

**Critères et indicateurs d'évaluation :**

Evaluation du séminaire de formation : contenu de formation, formateur...

Evaluation des compétences des participants

Un rapport d'évaluation du stage sera envoyé avec les attestations à la direction formation.

*NB : Fiche à établir par l'opérateur de formation*

**Case réservée à l'administration :**

**Avis technique :** .....

.....

.....

Fait à ..... le .....

**Signature**