

Thème : «Identification et évaluation des risques professionnels »

Population cible : .techniciens et ingénieurs

<p>Objectifs de formation :</p> <p>A la fin de session, le participant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ D'identifier a priori les dangers ➢ Rechercher les solutions adaptées ➢ Planifier les actions correctives et évaluer leur fiabilité. 	<p>Objectifs pédagogiques :</p> <p>-Assurer la méthodologie et les outils pédagogiques nécessaire afin de permettre une réussite de l'action de formation, des tests individualisés théoriques et pratiques.</p> <p>-Un rapport d'évaluation +des attestations seront délivrés à la direction formation.</p>
---	---

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p><u>De 8h30 à 10h30 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Définition et terminologie : ➢ Sources de dangers : ➢ Stratégies d'identification à priori des risques <p><u>De 10h30 à 10h45 : pause café</u> <u>De 10h45 à 14h00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ L'évaluation des risques : les critères ➢ Les préalables de l'analyse des risques : la démarche ➢ Le cadre de l'identification des risques 	<p>Projection de power point Exposé théorique + exercices pratiques</p>	04h	02h
J2	<p><u>De 08h30 à 10h30</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Méthodes d'identification des dangers et d'analyse des risques ➢ Actions consécutives à l'évaluation à priori des risques (démarche et exercices) <p><u>De 10h30 à 10h45 : pause café</u> <u>De 10h45 à 14h00</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Exercices d'application ➢ Suivi des actions et mesures de performances ➢ Conclusion et synthèse 	<p>Projection de power point Exposé théorique + exercices pratiques</p>	04h	02h
Total			02j	12h

Critères et indicateurs d'évaluation :



**FICHE PROGRAMME
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Réf: **FORM.FINC.02**
Version : 00
Date d'application : 20/04/09

Tests d'évaluation pré et post formation

Un rapport d'évaluation individuel sera envoyé avec les attestations à la direction formation.

NB : Fiche à établir par l'opérateur de formation

Case réservée à l'administration :

Avis technique :
.....
.....

Fait à le
Signature