



**FICHE PROGRAMME
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Réf: FORM.FINC.02
Version : 05
Date d'application : 09/06/2020

Thème : « Equipiers de seconde intervention : Secourisme de base »

Année : 2020

Population cible : Personnel du service de sécurité/personnel de production

Objectifs de formation : - Disposer sur le lieu de travail des personnes capables de pratiquer « les gestes qui sauvent ». - Permettre à l'entreprise de disposer de personnes capables de pratiquer les gestes de premiers secours en cas d'accident.	Objectifs pédagogiques : - Savoir intervenir en cas d'accident, - Maitriser les gestes qui sauvent.	Nb. d'h animées par formateur	
		Nom et prénom du formateur	Nb. D'heures

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes, Moyens Pédagogiques et Equipements	Durée (Heures)	
			Théorique	Pratique
J1	➤Intérêt du secourisme en milieu du travail ➤Alerter ➤Protéger ➤La victime s'étouffe ➤La victime saigne abondamment	Vidéo projection du power point + Démonstrations et exercices pratiques sur mannequin Simulation de cas concrets	03h	03h
J2	➤Révision de la première journée - Théorique - Cas concret ➤La victime est Inconsciente et respire ➤La victime est Inconsciente et ne respire pas : - Réanimation cardio-pulmonaire RCP - Défibrillateur	Vidéo projection du power point + Démonstrations et exercices pratiques sur mannequin Simulation de cas concrets	03h	03h
J3	➤Révision de la deuxième journée - Théorique - Cas concret ➤La victime répond, présente des plaies ➤La victime consciente se plaint de Malaises ➤La victime consciente se plaint après un traumatisme ➤Révision générale ➤Evaluation : - Théorique - Pratique	Vidéo projection du power point + Démonstrations et exercices pratiques	03h	03h
Total			09h	09h



**FICHE PROGRAMME
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Réf: **FORM.FINC.02**
Version : 05
Date d'application : 09/06/2020

Méthodologie et outils d'évaluation :

Evaluation des compétences des participants par des tests : post formation

Evaluation du séminaire : contenu de formation, formateur ...

Un rapport d'évaluation individuel sera envoyé avec les attestations à la direction formation.

NB. : Fiche à établir par la structure de formation et doit obligatoirement être visée par le(s) formateur(s),

**Signature et cachet de
l'organisme de formation/
entreprise***

**Signature du (des)
formateur(s)**

* si et seulement si l'action est animée par des formateurs internes